

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING SOCIAAL INCLUSIEF

Herziene versie 26 maart 2019

Artikel 1: definities

1. Stichting Sociaal Inclusief, hierna Stichting, verzorgt diensten op het gebied van de bevordering van duurzame inzet van arbeidskrachten, die dat zonder coaching, training en/ of opleiding niet lukt. Deze dienstverlening geschiedt in de driehoek van Stichting, opdrachtgever en kandidaat. Stichting gaat een training/coaching overeenkomst aan met een kandidaat. Deze kandidaat wordt aansluitend ter beschikking gesteld aan een opdrachtgever.
2. Onder opdrachtgever wordt verstaan het bedrijf dat een overeenkomst t.b.v. training & coaching aan gaat met Stichting.
3. Onder kandidaat wordt verstaan een natuurlijk persoon die in dienst is bij Stichting en ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever.

Artikel 2: toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn op alle overeenkomsten met Stichting van toepassing. Van deze voorwaarden kan niet worden afgeweken tenzij afwijking schriftelijk overeengekomen is.
2. De voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien Stichting hiermee schriftelijk instemt. Indien meerdere sets van algemene voorwaarden van toepassing zijn en deze voorwaarden conflicteren prevaleren de voorwaarden van Stichting.
3. Stichting is bevoegd de algemene voorwaarden aan te passen. De voorgaande versie van de voorwaarden blijft van toepassing op een voor het moment van wijziging gesloten overeenkomst.
4. Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is blijven de overige bepalingen van toepassing.

Artikel 3: totstandkoming overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en prijsopgaven van Stichting zijn vrijblijvend. Alle prijsopgaven zijn exclusief btw.
2. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht. Deze aanvaarding kan blijken uit ondertekening, maar ook door plaatsing kandidaat en uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Artikel 4: verplichtingen van Stichting

1. Stichting zal zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden gedragen als een zorgvuldig schuldenaar.
2. Stichting zal alle door opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 5: verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient Stichting tijdig en volledig inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren te vervullen.

Artikel 6: arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever wordt door de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is gehouden jegens kandidaats en Stichting de relevante verplichtingen uit de Arbeidsomstandigheden-, Arbeidstijdenwet, titel 10 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en alle overige wetgeving welke van toepassing is op de relatie tussen werkgever en kandidaat stipt na te komen. Opdrachtgever zal de kandidaat behandelen als zijnde zijn eigen werknemer. Dit betekent dat opdrachtgever gehouden is de kandidaat te instrueren, toezicht te houden op de kandidaat en hem leiding te geven.
3. Opdrachtgever beschikt op het moment van totstandkoming van de overeenkomst met Stichting over een goedgekeurde Risico inventarisatie- en evaluatie (RI&E). Opdrachtgever is verplicht gedurende de looptijd van de overeenkomst over een geldige RI&E te (blijven) beschikken. Opdrachtgever legt op het eerste verzoek van Stichting een afschrift van de RI&E over.
4. Opdrachtgever verzekert de bij haar eigen werkzame medewerkers en kandidaten op afdoende wijze tegen de risico's van verkeersongevallen tijdens werktijd.
5. Ingeval opdrachtgever haar verplichtingen als bedoeld in lid 2 tot en met 4 niet nakomt is zij gehouden tot vergoeding van schade die Stichting dient te betalen aan kandidaat omdat opdrachtgever haar verplichtingen als bedoeld in lid 2 niet is nagekomen.
6. Ingeval kandidaat van een arbeidsongeval of beroepsziekte overkomt, is opdrachtgever gehouden de bevoegde instanties onverwijld op de hoogte te brengen en een schriftelijke rapportage op te stellen van het gebeurde. Het rapport geeft tevens aan in hoeverre het ongeval te wijten is aan



gebrekking toezicht of instructie van de opdrachtgever, respectievelijk in hoeverre voldoende maatregelen genomen zijn ter voorkoming van de ziekte. Opdrachtgever stelt onverwijld een afschrift van het rapport ter beschikking aan Stichting.

7. Opdrachtgever weet dat kandidaat training, coaching en opleiding nodig heeft om duurzaam inzetbaar te worden gemaakt. Om die reden verleent opdrachtgever haar volledige medewerking aan de coaching en training die Stichting ten behoeve van kandidaat nodig acht. Zo kan het zijn dat een leidinggevende van kandidaat deelneemt aan evaluatiegesprekken.

Artikel 7: ziekte en verlof

1. Kandidaat heeft per jaar 25 verlofdagen. Opdrachtgever stelt kandidaat in staat de verlof- en vakantie-uren op te nemen.
2. Kandidaat heeft recht op loondoorbetaling bij buitengewoon verlof en kort verzuim als bedoeld in de wet arbeid en zorg.
3. Opdrachtgever stelt Stichting onverwijld op de hoogte van ziekte of arbeidsongeschiktheid van een kandidaat.
4. Stichting is gehouden de verplichtingen voortvloeiend uit de wet Poortwachter na te komen. Opdrachtgever verleent haar medewerking aan de re-integratie van de kandidaat.
5. Indien opdrachtgever in gebreke blijft aan het bepaalde in 4 te voldoen is zij aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Onder schade wordt mede verstaan de betaling van ziektegeld.

Artikel 8: ID-controle

1. Opdrachtgever controleert bij aanvang van traject het identiteitsbewijs van kandidaat, en controleert deze op echtheid en geldigheid. Ingeval bij controle van het identiteitsbewijs blijkt dat deze ongeldig is, staakt Opdrachtgever direct het traject en meld zich bij Stichting.

Artikel 9: andere werkzaamheden

1. Het is opdrachtgever niet toegestaan de kandidaat aan derden ter beschikking te stellen of andere werkzaamheden zowel in binnen als in het buitenland te laten verrichten.
2. Het is Stichting niet toegestaan kandidaat van opdrachtgever anders dan bij opdrachtgever het traject te laten verrichten behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Artikel 10: uitvalregistratie

1. Opdrachtgever verstrekt Stichting de uitval van hele dagen, die bij eerst volgende maand worden verrekend, op basis van gezamenlijk goedkeuring.

Artikel 11: vergoeding

1. Opdrachtgever is aan Stichting een vergoeding verschuldigd voor door kandidaat gevolgde traject per maand.
2. Als Vakantie wordt aangemerkt het aantal vakantie-dagen waarop kandidaat recht heeft. Als vakantie-dagen worden voorts aangemerkt de dagen die gewerkt zouden zijn als geen sprake was van een nationale feestdag of door opdrachtgever bepaalde verplichte vrije dagen.

Artikel 12: betaling

1. Betaling van de facturen van Stichting geschiedt binnen 14 dagen.
2. Indien opdrachtgever van mening is dat de factuur onjuist is, kan opdrachtgever binnen één week na factuurdatum het bezwaar kenbaar maken aan Stichting. Nadien geldt de factuur als onbetwist tussen partijen. Een bezwaar heft de verplichting van opdrachtgever tot betaling van de factuur niet op.
3. Bij niet tijdige of onvolledige betaling is opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe een aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Het verschuldigde bedrag wordt alsdan verhoogd met wettelijke rente. Daarnaast zijn verschuldigd de buitengerechtelijke kosten voor incasso van 15% van het verschuldigde totaalbedrag met een minimum van € 500,00 per uitstel van betaling.

Artikel 13: aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever vrijwaart Stichting voor aanspraken van kandidaats en derden. Onder aanspraken van derden wordt mede verstaan door kandidaats aangegane verbintenissen, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever, waardoor derden schade hebben geleden.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schending van alle in deze overeenkomst en deze algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen.



3. Stichting is nimmer aansprakelijk voor schade door opdrachtgever geleden bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14: geschillen

1. De rechtsverhouding tussen Stichting en opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in Gelderland.

Artikel 15: Intellectuele eigendom.

1. Alle intellectuele eigendom dat voortvloeit uit verrichtingen en diensten, vallend onder de overeenkomst van opdracht, is en blijft eigendom van Stichting tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Stichting behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot de intellectuele eigendom die is verbonden aan de producten die hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikt of heeft gebruikt.

Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten en de resultaten van de Werkzaamheden van Stichting, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere producten in de meest ruime zin van het woord en zijnde onderdeel van het concept van Stichting, al dan niet met inschakeling van derden direct of indirect te vermenigvuldigen, te openbaren of te exploiteren. Stichting heeft het recht gebruik te maken van producten, voortvloeiende uit verrichte diensten, zoals advies en rapportage.

Artikel 16: Geheimhouding.

Informatie die door kandidaat en/of opdrachtgever wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor de Stichting, de medewerkers en trainer/coaches, zoals: bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën en andere bedrijfsspecifieke c.q -eigen informatie.

