

Stichting Sociaal Inclusief ziet het als haar verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. In deze verklaring lichten we ons privacybeleid toe. Door gebruik te maken van of mee te werken aan onze dienstverlening accepteert u dit privacybeleid en geeft u Stichting Sociaal Inclusief toestemming uw persoonsgegevens te gebruiken voor haar dienstverlening.

1. Stichting Sociaal Inclusief

Stichting Sociaal Inclusief is een bedrijfsopleider en neemt kandidaten mee naar opdrachtgevers om ze daar in en om het werk te trainen en coachen naar een warme overdracht bij die opdrachtgever. Zie voor meer informatie: www.sociaalinclusief.nl

2. Welke gegevens verzamelen we en voor welk doel?

In het kader van onze dienstverlening slaat Stichting Sociaal Inclusief verschillende gegevens van u op:

2.1 Persoonsgegevens

NAW, geboortedatum, opleidingsniveau, ervaring, competenties, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, en andere gegevens die van belang zijn voor de training / coaching.

De Persoonsgegevens zijn nodig om een relatie met u aan te gaan; als u belangstelling heeft in onze diensten, kandidaat of opdrachtgever klant wil worden, hebben wij uw persoonsgegevens nodig. Zo moeten we kunnen beoordelen of wij u als kandidaat of als opdrachtgever kunnen accepteren en of wij u op de beste manier kunnen helpen. Ook gebruiken wij persoonsgegevens om contact met u te onderhouden.

De persoonsgegevens zijn tevens nodig om unieke deelnemers te maken en de juiste normen te hanteren voor onze diensten. De bewaartermijn voor deze gegevens is twee jaar, of zoveel korter indien wij geen diensten kunnen aanbieden. Deze termijn is noodzakelijk om rapportages te maken op organisatie, team of persoonsniveau. Ook is dit nodig om op verzoek nogmaals verstrekken van rapporten aan deelnemers indien zij hun rapport zijn kwijtgeraakt. Op verzoek kunnen gegevens geanonimiseerd worden. Concreet betekent dit het volgende: naam en mailadres worden verwijderd en indien van toepassing worden bij het woonadres alleen de vier cijfers van de postcode bewaard.

Voor promotie- en marketingdoeleinden kan het zijn dat wij uw persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld om u te informeren over onze diensten en vernieuwingen. Wij informeren u hierover vooraf.

2.2 Antwoorden op vragenlijsten

Alle antwoorden op vragenlijsten worden, met vermelding van het tijdstip waarop is geantwoord, opgeslagen. Deze data worden door Stichting Sociaal Inclusief gebruikt om de voortgang bij de verschillende vragenlijsten bij te houden alsmede om op een later tijdstip de leerontwikkeling te monitoren. De antwoorden op vragen blijven permanent bewaard in de database teneinde verdere ontwikkeling van vragenlijsten en diensten mogelijk te maken.

2.3 Antwoorden op open vragen (bijvoorbeeld bij 360 graden onderzoek)

Alle antwoorden op open vragen worden, met vermelding van het tijdstip waarop is geantwoord, opgeslagen. Deze data worden door Stichting Sociaal Inclusief gebruikt om de voortgang bij de verschillende vragenlijsten bij te houden alsmede om op een later tijdstip de leerontwikkeling te monitoren. De antwoorden op vragen blijven permanent bewaard in de database teneinde verdere ontwikkeling van vragenlijsten en diensten mogelijk te maken.

2.4 Scores

Zodra de benodigde vragenlijsten ingevuld zijn, worden de scores en gegevens verwerkt voor het doel waartoe opdracht is verstrekt. Na twee jaren worden de scores geanonimiseerd, of zoveel eerder indien gebruikt voor verdere ontwikkeling van onze dienstverlening.

3. Servers

Gegevens worden opgeslagen op een beveiligde server Stichting Sociaal Inclusief. De gegevens zijn niet toegankelijk voor derden.



4. Bewaartermijn dossier

Na beëindiging van onze werkzaamheden bewaart Stichting Sociaal Inclusief uw dossier twee jaar. Na twee jaar worden persoonsgegevens verwijderd, met als gevolg dat uw rapportages met persoonsgegevens niet langer kunnen worden verstrekt. Tevens heeft u, na het verloop van deze periode, niet langer het recht op inzage en/of afgifte van uw dossier, aangezien het dossier niet langer bestaat.

5. Beveiliging van uw dossier

Zonder toestemming van uw trainer / coach heeft niemand toegang tot uw dossier. De vertrouwelijkheid van uw gegevens blijven hierdoor bewaard.

6. Geheimhouding

Stichting Sociaal Inclusief is te allen tijde gehouden tot geheimhouding van alle kennis die voortkomt uit de werkzaamheden, mits dit gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Onder de geheimhouding valt ook het professionele oordeel over u van de trainer / coach. Deze geheimhouding blijft ook na het beëindigen van de werkzaamheden bestaan.

7. Verstrekking gegevens aan derden

Slechts indien u Stichting Sociaal Inclusief daarvoor toestemming geeft, wordt overgegaan tot het delen van uw persoonsgegevens met derden, niet zijnde de opdrachtgever. U heeft het recht om verstrekking van uw rapportage te blokkeren. Blokkeren is niet mogelijk, indien er sprake is van een wettelijke regeling, waaruit blijkt dat de rapportage toch verstrekt dient te worden. In dit geval wordt u door Stichting Sociaal Inclusief in de gelegenheid gesteld om eventuele bezwaren tegen uw rapportage op te stellen. Uw bezwaren zullen gelijktijdig worden verstuurd met uw rapportage.

8. Informatieverstrekking voor research en statistiek

Stichting Sociaal Inclusief verstrekt geen gegevens aan derden in het kader van informatievraag voor research / statistiek. Indien Stichting Sociaal Inclusief verplicht is dit wel te doen, dan worden de gegevens alleen aan derden worden verstrekt als u hier toestemming voor geeft.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

Stichting Sociaal Inclusief draagt zorg voor adequate veiligheidsprocedures, teneinde uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Ook spant Stichting Sociaal Inclusief zich ervoor in onnodige verzameling en verdere verwerking van uw persoonsgegevens zoveel mogelijk te voorkomen. Een derde gespecialiseerde externe partij voert een audit uit op de werking van ons beveiligingsbeleid en procedures, periodiek, teneinde Stichting Sociaal Inclusief te testen op kwetsbaarheden.

10. Cookies

Desgewenst wordt door Stichting Sociaal Inclusief gebruik gemaakt van commerciële sites zoals Google Analytics. De informatie wordt uitsluitend gebruikt om rapporten over de website-activiteit op te stellen ten aanzien van het gebruik van de website door de bezoekers.

De statistieken worden anoniem bijgehouden. Stichting Sociaal Inclusief maakt voor de online instrumenten geen gebruik van tracking cookies.

11. Inzage, wijzigen en verwijderen van gegevens

Het is mogelijk om de door Stichting Sociaal Inclusief verzamelde persoonsgegevens van uzelf in te zien, te wijzigen of te verwijderen. De trainer / coach zal u een inzage in en/of een afschrift van uw dossier geven, wanneer u hier om verzoekt. Daarnaast zal de trainer / coach de gegevens in uw dossier corrigeren, indien u kunt aantonen dat deze: a) onjuist zijn, b) onvolledig zijn of c) niet ter zake doen voor de doelstelling van het dossier. Wanneer u een schriftelijk verzoek indient tot vernietiging van uw dossier, dan is Stichting Sociaal Inclusief verplicht om tot daadwerkelijke vernietiging hiervan over te gaan.

Voordat Stichting Sociaal Inclusief overgaat tot bovenstaande handelingen, dient u eerst contact op te nemen met Stichting Sociaal Inclusief. Zie hiervoor onze contactgegevens.

Voor vragen over het Stichting Sociaal Inclusief privacybeleid kunt u contact opnemen, door te mailen aan info@topontwikkeling.nl of te bellen met 085 – 273 67 77

